

**UCHWAŁA NR .....**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**  
z dnia .....

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu oraz organów lub osób uprawnionych do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Województwu Podkarpackiemu lub podległym jednostkom organizacyjnym, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną.**

Na podstawie art. 18 pkt 20 i art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2019r. poz. 512) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.)

**Sejmik Województwa Podkarpackiego  
uchwala, co następuje:**

§ 1.1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb oraz organy lub osoby uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Województwu Podkarpackiemu lub jednostkom organizacyjnym podległym Województwu Podkarpackiemu, od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

2. Do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Województwu Podkarpackiemu ustawami stosuje się przepisy art. 59 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną obejmującą należność główną oraz należności uboczne, w szczególności odsetki, kary umowne, koszty dochodzenia należności głównej;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Województwo Podkarpackie oraz jego jednostki organizacyjne, w tym Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie całości lub części należności, rozłożenie na raty całości lub części należności lub odroczenie terminu spłaty całości lub części należności;

- 5) organie uprawnionym – rozumie się przez to Zarząd Województwa Podkarpackiego lub kierownika jednostki organizacyjnej;
- 6) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki budżetowe, w tym Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie oraz samorządowe instytucje kultury dla których organizatorem jest Województwo Podkarpackie;
- 7) kierownikowi jednostki organizacyjnej – rozumie się przez to Marszałka Województwa Podkarpackiego oraz dyrektora jednostki organizacyjnej;
- 8) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną dłużnika, w szczególności spowodowaną zdarzeniem losowym (np.: powódź, pożar, kradzież, ciężka choroba lub inna trudna sytuacja życiowa), mającym zasadniczy wpływ na zdolność płatniczą dłużnika, której nie można było przewidzieć, w której spłata należności lub jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika;
- 9) przedsiębiorcy – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;
- 10) względach społecznych lub gospodarczych – rozumie się przez to w szczególności sytuacje, gdy dłużnik:
  - osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość osiągniętych dochodów oraz zagrożenia egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członków rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, klęską żywiołową, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;
  - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej;
- 11) interesie publicznym – rozumie się przez to dyrektywę postępowania, nakazującą mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla całego społeczeństwa lub danej społeczności lokalnej, w szczególności: sprawiedliwość, bezpieczeństwo, zaufanie obywateli do organów władzy publicznej, sprawność działania aparatu państwowego.

§ 3.1. Należności wierzyciela mogą być umarzone w całości albo w części lub ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

2. Udzielenie ulg następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowa, porozumienie, oświadczenie woli).

§ 4.1. Należności mogą być z urzędu umarzone w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000; zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
  - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
  - 5) zachodzi interes publiczny.
2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5.1. W przypadku, gdy zachodzą przesłanki dla umorzeń, o których mowa w § 4, umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, to w takim samym stopniu podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 6.1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia kompletnego wniosku przez dłużnika.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia złożenia kompletnego wniosku przez dłużnika.

§ 7. Do udzielania ulg są uprawnieni:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej - w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce organizacyjnej – w formie oświadczenia woli, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza dwukrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w II półroczu roku poprzedzającego umorzenie, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski” przez Prezesa GUS dla celów naliczenia odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 2) Zarząd Województwa Podkarpackiego w formie uchwały:
  - a) gdy należność główna przypadająca jednostce organizacyjnej przekracza kwotę o której mowa w pkt 1;
  - b) w odniesieniu do należności przypadającej Województwu Podkarpackiemu, tj. nieprzypadającej żadnej jednostce organizacyjnej.

§ 8. Nie dochodzi się należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 9.1. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) w przypadku osoby fizycznej:
  - a) imię i nazwisko, aktualny adres zamieszkania dłużnika;
  - b) kwotę zadłużenia;
  - c) udokumentowane informacje o:

- sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu;

- faktycznym stanie finansowym dłużnika, z których wynika, że w odniesieniu do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - średniomiesięczny łączny dochód, za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku, nie przekracza 200 % zweryfikowanego kryterium dochodowego określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018r. poz. 1508

z późn. zm.);

- innych istniejących zobowiązaniach dłużnika;

d) przyczyny ubiegania się o umorzenie, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenie spłaty całości lub części należności na raty;

e) proponowane terminy i kwoty spłaty oraz źródła pokrycia zadłużenia.

2) w przypadku przedsiębiorcy:

a) nazwę, NIP, miejsce zamieszkania lub siedzibę i adres dłużnika;

b) kwotę zadłużenia;

c) udokumentowane informacje o:

- sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz w przypadku przedsiębiorców wpisanych jednocześnie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, osobach prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu;

- faktycznym stanie finansowym dłużnika, z którego wynika, że w odniesieniu do przedsiębiorców, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej – wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za 3 lata poprzedzające złożenie kompletnego wniosku;

- innych istniejących zobowiązaniach dłużnika;

d) przyczyny ubiegania się o umorzenie, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenie spłaty całości lub części należności na raty;

e) proponowane terminy i kwoty spłaty oraz źródła pokrycia zadłużenia.

2. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1, uprawniony organ wzywa pisemnie dłużnika – zgodnie z § 10 i § 11 do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

3. Uprawniony organ może wezwać dłużnika, w formie pisemnej, do złożenia dodatkowych dokumentów lub informacji potwierdzających dane zawarte we wniosku, o których mowa w pkt 1 lit c i pkt 2 lit c, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 10.1. Wnioski, o których mowa w § 6 ust. 1, wraz z dowodami na ich poparcie, należy składać do kierownika jednostki organizacyjnej podległej Województwu Podkarpackiemu będącej wierzycielem.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w terminie 15 dni od złożenia przez dłużnika kompletnego wniosku, dokonuje wstępnej weryfikacji wniosku, a w szczególności bada, czy występują okoliczności wymienione w § 4 i w § 6 ust. 1:

- 1) w przypadku gdy kwota należności podlegająca umorzeniu, rozłożeniu na raty albo której termin zapłaty podlega odroczeniu, przekracza dwukrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 – przekazuje wniosek wraz ze skompletowaną dokumentacją do właściwego merytorycznie departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w terminie o którym mowa ust. 2;
- 2) w przypadku gdy kwota należności podlegająca umorzeniu, rozłożeniu na raty albo której termin zapłaty podlega odroczeniu, nie przekracza dwukrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 – kierownik jednostki organizacyjnej podległej Województwu Podkarpackiemu podejmuje decyzję o umorzeniu należności w całości lub w części, o rozłożeniu jej na raty albo o odroczeniu terminu zapłaty, w ciągu 30 dni od złożenia kompletnego wniosku;
- 3) jeżeli nie występują okoliczności wymienione w § 4 i w § 6 ust. 1, podejmuje decyzję o odmowie uwzględnienia wniosku z zastrzeżeniem § 7; w przeciwnym wypadku przekazuje wniosek wraz ze skompletowaną dokumentacją do właściwego merytorycznie departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

§ 11.1. W przypadku gdy wierzycielem jest Województwo Podkarpackie, wnioski o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności wraz z dowodami na ich poparcie, należy składać bezpośrednio do właściwego merytorycznie departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

2. Dyrektor właściwego merytorycznie departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, w terminie 10 dni od złożenia kompletnego wniosku przez dłużnika, gromadzi dokumentację do wniosku oraz bada, czy zachodzą okoliczności wymienione w § 4 i w § 6 ust. 1.

§ 12. Właściwy departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie przygotowuje odpowiednio:

- 1) projekt oświadczenia woli, o którym mowa w § 7 pkt 1 i niezwłocznie przekazuje wraz z wnioskiem i pełną dokumentacją Marszałkowi Województwa Podkarpackiego;
- 2) projekt uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego i niezwłocznie przekazuje wraz z wnioskiem i pełną dokumentacją Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 13.1. W przypadku dłużników będących przedsiębiorcami organ uprawniony może udzielać ulg w spłacie należności wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 5 ust. 1, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352, poz. 1 z 24 grudnia 2013 roku); rozporządzenia Komisji

(UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, poz. 9, z późn. zm.); rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190, poz. 45 z 28 czerwca 2014 roku).

2. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach powołanych w ust. 1 pkt 2.

3. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 6 ust. 1 wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy.

4. Wnioskodawca składa ponadto wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których wzory stanowią załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810, z późn. zm.), a także sprawozdania finansowe za 3 lata poprzedzające złożenie kompletnego wniosku.

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 i ust. 4, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Organy i osoby uprawnione – zgodnie z § 7 – udzielający pomocy wystawiają zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.).

7. W przypadku gdy udzielenie ulgi będzie stanowić pomoc publiczną stosuje się obok zasad określonych w niniejszej uchwale ogólne zasady i przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.

§ 14.1. Zarząd Województwa Podkarpackiego podejmuje uchwałę o umorzeniu, rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu zapłaty należności albo o odmowie umorzenia, rozłożenia na raty lub odroczenia terminu zapłaty należności,

po zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą wniosku, nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia kompletnego wniosku przez dłużnika.

2. Marszałek Województwa Podkarpackiego w odniesieniu do należności przypadających Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie oraz kierownik jednostki organizacyjnej podległej Województwu Podkarpackiemu w odniesieniu do należności przypadających danej jednostce składa oświadczenie woli o umorzeniu, rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu zapłaty należności albo o odmowie umorzenia, rozłożenia na raty lub odroczenia terminu zapłaty należności w ciągu 30 dni od złożenia kompletnego wniosku przez dłużnika.

§ 15.1. Jeżeli uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego lub oświadczenie woli kierownika jednostki organizacyjnej podległej Województwu Podkarpackiemu o umorzeniu dotyczy tylko części należności, należy w niej określić termin zapłaty pozostałej części należności.

2. W uchwale Zarządu Województwa Podkarpackiego lub oświadczeniu woli kierownika jednostki organizacyjnej podległej Województwu Podkarpackiemu o odroczeniu terminu zapłaty należności lub o rozłożeniu jej na raty należy określić ilość rat, termin spłaty oraz inne niezbędne postanowienia.

§ 16.1. Od należności, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty wynikającego z oświadczenia woli lub uchwały podjętej przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w ustalonym terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności został odroczone lub która została rozłożona na raty, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty, bez uwzględnienia okresu odroczenia lub rozłożenia na raty.

3. Wpłacone przez dłużnika środki pieniężne zalicza się w pierwszej kolejności na poczet należności ubocznych, a w dalszej kolejności na poczet należności głównej.

§ 17.1. Oświadczenie woli, o którym mowa w § 7 pkt 1 lub uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego o umorzeniu, rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu zapłaty należności mogą zostać uchylone jeżeli:

- 1) dowody, na podstawie których należność umorzono, rozłożono na raty bądź odroczone termin jej spłaty okazały się fałszywe;
- 2) wyjdzie na jaw, że dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę oświadczenia woli lub uchwały.

2. W przypadku umorzenia lub udzielenia ulgi, okoliczności wymienione w ust. 1 będą stanowić podstawę rozwiązania takiej umowy w trybie oświadczenia woli, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 18.1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do:

- a) prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń i rozkładania na raty należności pieniężnych;

b) składania do Departamentu Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie sprawozdań z udzielonych ulg w terminie:

- do dnia 31 lipca każdego roku za I półrocze,
- do dnia 31 stycznia każdego roku za rok poprzedni.

2. Dane w sprawozdaniach wykazuje się narastająco od początku roku. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 19. Zarząd Województwa Podkarpackiego dwa razy w roku przekazuje Sejmikowi Województwa Podkarpackiego i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Rzeszowie sprawozdanie z dokonanych umorzeń i innych ulg w spłacie należności Województwa, wraz z przekazywaniem informacji z wykonania budżetu za okres I półrocza oraz sprawozdania rocznego z wykonania budżetu.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 21. Traci moc Uchwała Nr LI/979/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu oraz organów lub osób uprawnionych do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Województwu Podkarpackiemu lub podległym jednostkom organizacyjnym, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną.

§ 22. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 23. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Sporządził: Zofia Malak  
Rzeszów, dn. 17.05.2019r.

## Uzasadnienie do projektu

### UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu oraz organów lub osób uprawnionych do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Województwu Podkarpackiemu lub podległym jednostkom organizacyjnym, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną.

Projekt uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie został opracowany w związku ze zmianą ustawy o finansach publicznych w zakresie udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny. Mając na celu zastosowanie jednolitej terminologii w przepisach ustawy o finansach publicznych odnoszącej się do możliwości umarzania należności cywilnoprawnych w art. 59 ust. 1 ustawy zastąpiono sformułowanie „jednostkom podległym” wyrażeniem „jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt. 3, 4 i 13”. Zapis ulega rozszerzeniu o samorządowe instytucje kultury.

Ponadto zmiana ustawy umożliwia zrezygnowanie przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego z dochodzenia lub egzekucji przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł. Istotą tej regulacji jest umożliwienie podjęcia przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwały o charakterze generalnym (organ stanowiący nie będzie zobowiązany do podejmowania uchwały w sprawach indywidualnych). Za wprowadzeniem przedmiotowej regulacji przemawia fakt, iż dochodzenie małych kwotowo należności może okazać się nieracjonalne, w szczególności w sytuacji gdy koszty postępowania przekraczają dochodzone kwoty.

Ponadto biorąc pod uwagę dotychczasowe doświadczenia dokonano modyfikacji niektórych zapisów celem sprawnego procedowania. W sposób czytelny określono podział zadań w zakresie umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pomiędzy kierownikami jednostek organizacyjnych podległych Województwu Podkarpackiemu, a Zarządem Województwa Podkarpackiego.

Projekt uchwały został zaopiniowany przez UOKiK oraz Ministerstwo Rolnictwa.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE  
 Departament Budżetu i Finansów  
 Al. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów

**Sprawozdanie**

**z dokonanych umorzeń należności cywilnoprawnych i innych ulg przyznanych w trybie uchwały Nr ..... Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia ..... w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu oraz organów lub osób uprawnionych do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Województwu Podkarpackiemu lub podległym jednostkom organizacyjnym, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną.**

Jednostka dokonująca umorzeń lub udzielająca ulg dotyczących spłaty należności.

Lp.	Jednostka dokonująca umorzeń lub udzielająca ulg	Rodzaj ulgi*	Nazwa i symbol dłużnika**	Tytuł należności	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty należności.
					należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne			
<b>Ogółem w tym:</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
umorzenia					0,00	0,00	0,00	0,00			
odroczenie					0,00	0,00	0,00	0,00			
rozłożenie na raty					0,00	0,00	0,00	0,00			

.....  
 ( główny księgowy )

.....  
 ( kierownik jednostki )

\* Wstawić odpowiednio: UMORZENIE, ODROCZENIE, ROZŁOŻENIE NA RATY

\*\* Jako symbol wstawić odpowiednio: A - dla osoby fizycznej, B - dla osoby prawnej, C - dla jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej