

UCHWAŁA NR
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

z dnia

w sprawie przekształcenia Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Rzeszowie

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 486), art. 5 ust. 6, art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),

Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:

§1.

Przekształca się z dniem 27 lipca 2016 r. Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką w Rzeszowie w ten sposób, że wyłącza się z jej struktury Filię w Dębicy i na jej bazie tworzy się Bibliotekę Pedagogiczną w Dębicy.

§ 2.

1. Biblioteka Pedagogiczna w Dębicy jest jednostką organizacyjną systemu oświaty służącą w szczególności wspieraniu procesu kształcenia i doskonalenia nauczycieli, a także wspieraniu działalności szkół, w tym bibliotek szkolnych oraz placówek i placówek doskonalenia nauczycieli.
2. Siedzibą Biblioteki Pedagogicznej Dębicy jest Dębica, ul. Kościuszki 36A.
3. Statut Biblioteki Pedagogicznej w Dębicy stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

1. Mienie będące we władaniu Filii w Dębicy Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Rzeszowie przeznaczona jest na cele statutowe Biblioteki Pedagogicznej w Dębicy.

2. Pracownicy realizujący zadania Filii w Dębicy Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Dębicy z dniem przekształcenia stają się pracownikami Biblioteki Pedagogicznej w Dębicy. Art. 23¹ Kodeksu pracy stosuje się odpowiednio.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały nr
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia

STATUT BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ DĘBICY

§ 1.

1. Biblioteka Pedagogiczna w Dębicy, zwana dalej Biblioteką jest jednostką organizacyjną systemu oświaty służącą w szczególności wspieraniu procesu kształcenia i doskonalenia nauczycieli, a także wspieraniu działalności szkół, w tym bibliotek szkolnych oraz placówek doskonalenia nauczycieli.
2. Siedzibą Biblioteki Pedagogicznej Dębicy jest Dębica, ul. Kościuszki 36A.

§ 2.

Organem prowadzącym Bibliotekę jest Samorząd Województwa Podkarpackiego.

§ 4.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 5.

Biblioteka jest wojewódzką jednostką budżetową.

§ 6.

Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych, obejmujących w szczególności:
 - a) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych,
 - b) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania,
 - c) literaturę piękną, a także teksty kultury, o których mowa w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,
 - d) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
 - e) podręczniki szkolne oraz przykładowe programy nauczania i programy wychowania przedszkolnego, podstawy programowe,
 - f) materiały informacyjne o kierunkach realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz o wprowadzanych zmianach w systemie oświaty,

- g) materiały, w tym literaturę przedmiotu, stanowiące wsparcie szkół i placówek w realizacji ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - h) materiały, w tym literaturę przedmiotu, dotyczące problematyki związanej z udzielaniem dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) organizowanie i prowadzenie wspomaganie:
 - a) szkół i placówek w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym w wykorzystywaniu technologii informacyjno-komunikacyjnej,
 - b) bibliotek szkolnych, w tym w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką szkolną,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej,
 - 4) inspirowanie i promowanie edukacji czytelnicznej i medialnej,
 - 5) realizowanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym spraw z zakresu obrony, ochrony i obrony cywilnej oraz informacji niejawnych.

§ 7.

Biblioteka współpracuje w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli ze szkołami wyższymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i poradniami pedagogiczno-psychologicznymi oraz z innymi bibliotekami poprzez:

- 1) wspomaganie szkół i placówek,
- 2) organizowanie i prowadzenie praktyk studenckich w zakresie bibliotekoznawstwa na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) prowadzenie wspomaganie uczniów klas maturalnych oraz w zakresie korzystania z usług Biblioteki,
- 4) wymianę informacji o kierunkach kształcenia i wymaganej literaturze nauczanych przedmiotów,
- 5) opracowywanie zestawień bibliograficznych i wykazów literatury dla potrzeb placówek doskonalenia nauczycieli i innych użytkowników oraz oferowanie własnych zbiorów,
- 6) współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli w prowadzeniu doskonalenia nauczycieli bibliotekarzy szkolnych.

§ 8.

1. Organami Biblioteki są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna.
2. Organy Biblioteki działają i podejmują decyzję w granicach swych kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w statucie.

§ 9.

1. Biblioteką kieruje dyrektor.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Biblioteki,
 - 2) zarządzanie majątkiem i funduszami Biblioteki,

- 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Biblioteki,
- 4) dokonywanie czynności prawnych z zakresu prawa pracy,
- 5) reprezentowanie Biblioteki,
- 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami Biblioteki,
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 10.

1. Skład oraz zasady działania rady pedagogicznej określa art. 40 ustawy o systemie oświaty.
2. Kompetencje stanowiące oraz opiniujące rady pedagogicznej określa art. 41 ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty. Rada pedagogiczna wykonuje również zadania określone w art. 50 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 11.

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa dyrektor.

§ 12.

1. Dyrektor biblioteki określa szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów Biblioteki, oraz dostępu do Internetu.
2. Biblioteka pobiera opłaty:
 - 1) za usługi reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) za niezwrócone w terminie książki i inne materiały biblioteczne,
 - 3) za koszty wysłanych upomnień,
 - 4) za zniszczenie lub zagubienie książek i innych materiałów bibliotecznych,
 - 5) zwrot kosztów za wydanie karty czytelnika,
 - 6) zwrot kosztów za wydanie duplikatu karty czytelnika.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 określa dyrektor Biblioteki.

§ 13.

Biblioteka pracuje w godzinach od 10.00 do 18.00.

§ 14.

1. Szczegółową organizację działania Biblioteki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji biblioteki, opracowany przez dyrektora biblioteki, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego biblioteki - do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji biblioteki zatwierdza organ prowadzący bibliotekę do dnia 31 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Biblioteki zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników biblioteki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin pracy biblioteki finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 15.

1. W Bibliotece zatrudnieni są:
 - 1) nauczyciele-bibliotekarze,
 - 2) pracownicy administracyjni i obsługi.
2. Do zadań nauczycieli-bibliotekarzy należy realizacja zadań biblioteki pedagogicznej wskazanych, między innymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 369).
3. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującym prawem,
 - 3) bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości oraz sporządzanie kalkulacji kosztów wykonywanych zadań,
 - 4) sporządzanie sprawozdań i informacji o realizacji planu,
 - 5) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora, a dotyczących prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, obiegu dokumentów księgowych, zasad prowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji,
 - 6) prowadzenie obsługi technicznej i administracyjnej,
 - 7) prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych pracowników Biblioteki,
 - 8) utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach Biblioteki,
 - 9) dozór mienia Biblioteki.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników określa dyrektor.

§ 16.

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 6 Biblioteka gromadzi książki, czasopisma oraz zbiory specjalne.
2. Biblioteka gromadzi książki, czasopisma i inne druki oraz zapisy obrazu i dźwięku obejmujące w szczególności:
 - 1) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych w języku polskim i językach obcych,
 - 2) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych podstawami programowymi oraz ramowymi planami nauczania,
 - 3) literaturę piękną i dzieła klasyki światowej oraz książki z zestawu lektur dla ucznia,
 - 4) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
 - 5) programy nauczania i podręczniki szkolne,
 - 6) materiały dotyczące problemów oświaty.
2. Biblioteka powiększa swoje zasoby poprzez:
 - 1) zakupy ze środków budżetowych i ofiarodawców,
 - 2) dary od wydawców, księgarń, czytelników,
 - 3) przyjmowanie w zamian za zagubione.
3. Biblioteka prowadzi ewidencję zbiorów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. 2008 Nr 205, poz. 1283).

§ 17.

1. Biblioteka używa pieczęci urzędowych, tablic i innych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Biblioteka jest jednostką budżetową.
3. Biblioteka może pozyskiwać środki finansowe na działalność statutową zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Bibliotekę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Biblioteka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18.

Zmiany w Statucie uchwała rada pedagogiczna.

§ 19.

Statut wchodzi w życie z dniem 27 lipca 2016 r.

UZASADNIENIE

Wpisując się w ideę tworzenia struktury Obrony Terytorialnej kraju, Gmina Miasta Dębica zwróciła się do Ministerstwa Obrony Narodowej z prośbą o rozważenie możliwości utworzenia w Dębicy siedziby Sztabu Batalionu. Na lokalizację tego przedsięwzięcia wybrano budynek stanowiący własność Województwa Podkarpackiego (działka nr 481/67), pozostający w trwałym zarządzie Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Rzeszowie (obecnie w budynku tym zlokalizowana jest Filia tej Biblioteki)

Przekazanie przedmiotowej nieruchomości na rzecz Gminy Miasta Dębica może zostać dokonane pod warunkiem przejęcia do prowadzenia Biblioteki Pedagogicznej w Dębicy.

W związku z powyższym proponuje się przekształcenie Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Rzeszowie w ten sposób, że wyłącza się z jej struktury Filię w Dębicy i na jej bazie tworzy się Bibliotekę Pedagogiczną w Dębicy. Mienie będące we władaniu Filii w Dębicy przeznacza się na cele statutowe Biblioteki Pedagogicznej w Dębicy. Z dniem przekształcenia pracownicy realizujący zadania Filii w Dębicy staną się pracownikami Biblioteki Pedagogicznej w Dębicy.

Niniejsza uchwała poprzedzona została uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie zamiaru przekształcenia Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Rzeszowie.

Podjęcie niniejszej uchwały uwarunkowane jest uzyskaniem opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie uchwały znajduje uzasadnienie.